

Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1
от « 18 » 03 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ ЦППМиСП
А.Н. Ковалева
от _____ 2024г.



Положение

о приеме обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее Правила) регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее МБУ ЦППМиСП).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательное учреждение.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения, Уставом МБУ ЦППМиСП.
- 1.4. Настоящие Правила МБУ ЦППМиСП размещают на официальном сайте МБУ ЦППМиСП.

2. Правила приема обучающихся

- 2.1. В МБУ ЦППМиСП принимаются дети в возрасте до 18 лет, нуждающиеся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из семей и из учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.2. Зачисление несовершеннолетних обучающихся на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение и (или) обучение по дополнительной общеобразовательной программе производится в течение всего учебного года.
- 2.3. Несовершеннолетние обучающиеся принимаются в контингент ЦППМиСП по заявлению родителей (законных представителей), по направлению из образовательных организаций, учреждений здравоохранения, организаций, осуществляющих социальное обслуживание и других организаций по вопросам воспитания и обучения.
- 2.4. Порядок зачисления в контингент ЦППМиСП на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение:
- 2.4.1. Администратор ЦППМиСП**
- регистрирует индивидуальные обращения граждан в журнале обращений;
 - при первичном обращении ребенка с родителями (законными представителями) по их желанию знакомит с Учредительными документами ЦППМиСП, регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и направляет на первичный прием к педагогическим работникам ЦППМиСП.

2.4.2.Педагогический работник:

-при первичном приеме оформляет лист первичного приема, берет согласие на психолого-педагогическое обследование и обработку персональных данных, информирует совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся родителей (законных представителей) о плане психолого-педагогического сопровождения по заявленной проблеме в рамках компетенции.

-при проведении с ребенком коррекционно-развивающей работы (при повторном посещении ЦППМИСП) берет от совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся родителей (законных представителей) заявление на зачисление в контингент ЦППМИСП, предоставляет договор на оказание образовательных услуг (в 2-х экземплярах), заводит карту психолого-медико-социальной помощи ребенку (карту сопровождения);

-сдает карту сопровождения администратору для дальнейшей регистрации и оформления приказа на зачисление в контингент ЦППМИСП.

-совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся родителей (законных представителей), обратившиеся на единичную консультацию, регистрируются в общем порядке без заполнения карты сопровождения.

-в случае сопровождения ребенка на занятия в ЦППМИСП родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение графика посещения занятий педагогических работников ЦППМИСП. В случае отсутствия на занятиях без уважительной причины более двух раз в продолжении занятий может быть отказано.

Порядок зачисления в ЦППМИСП на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

-обучение по дополнительной общеобразовательной программе может происходить как в групповой, так и в индивидуальной форме работы.

-групповые занятия по дополнительной общеобразовательной программе проводятся на базе ЦППМИСП, согласно расписания.

-групповые занятия по дополнительным общеобразовательным программам:

-педагогический работник предоставляет заместителю директора ЦППМИСП списочный состав группы для издания приказа об открытии группы.

-зачисление в состав группы происходит на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключения договора между сторонами.

-зачисление обучающихся на индивидуальные занятия по дополнительным общеобразовательным программам проводится на основании заключения договора между ЦППМИСП и совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего на основании заявления вышеуказанных.

-правила зачисления в контингент ЦППМИСП на прохождение программы в индивидуальной форме работы соответствует правилам зачисления на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение.

3.Заключительное положение

3.1.Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся ЦППМИСП и размещается на официальном сайте центра.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580812

Владелец Ковалева Алла Николаевна

Действителен с 23.02.2024 по 22.02.2025